

**PRA V I L N I K**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**(VIII izmjene i dopune )**

**Avgust, 2018. godine**



**Željeznički prevoz Crne Gore**  
AD Podgorica

**ODBOR DIREKTORA**

**Broj:6750/5**

**Podgorica, 31.08.2018. godine**

Na osnovu čl. 18, 24, 52, 53 i 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica i Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (VIII izmjene i dopune), Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica, četrnaestog saziva, je na šestoj sjednici održanoj 31.08.2018. godine donio

**ODLUKU**

**o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica**

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica (VIII izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke, čini sastavni dio Odluke.
3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Ovaj Pravilnik objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva 03.09.2018. godine.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**



**Eldin Mucević**

*Mucević Eldin*

Na osnovu člana 15 Zakona o radu ( "Sl.list Crne Gore" br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12,31/14, 53/14 i 04/18), čl. 18, 24, 52, 55 i 56 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, člana 22 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorice, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (I,II,III,IV,V,VI i VII izmjene), Odbor direktora je na šestoj sjednici, održanoj dana 31.08.2018. godine, donio

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji**  
**radnih mjesta**  
**( VIII izmjene i dopune )**

**Član 1**

U **Prilogu 2** -Tabelarni pregled radnih mjesta, **Sektor za lokalni prevoz** (strana 19), vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem "6" "stanični i doplatni blaganik", dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem "6a" "rasporedni i administrativni radnik ", u rubrici " nivoi i podnivoi kvalifikacija" upisuje se " IV1", u rubrici "stručna kvalifikacija-uslovi" upisuje se "srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, poznavanje rada na računaru MSOffice,u rubrici "radno iskustvo (god.)" upisuje se "6mj", u rubrici "Stručni ispit na željeznici" upisuje se riječ "-", u rubrici "zdravstvena grupa" upisuje se "-", u rubrici "broj izvršilaca" upisuje se "1", a u rubrici "ukupno" umjesto "42" upisuje se "43" izvršioca.

**Član 2**

U **Prilogu 2** -Tabelarni pregled radnih mjesta, **Sektor za međunarodni prevoz** (strana 21), vrše se izmjene na način kako slijedi:

Briše se radno mjesto u rubrici pod rednim brojem "3" "glavni inženjer za tehnologiju i organizaciju rada","VII1","visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, dipl.saob.ing., strukovni ing." sa pripadajućim rubrikama za radno iskustvo, stručni ispit na željeznici, zdravstvenu grupu i broj izvršilaca, a u rubrici "ukupno" umjesto "3" upisuje se "2" izvršioca.

**U Prilogu 2 -Tabelarni pregled radnih mjesta, Sektor za međunarodni prevoz** (strana 23), vrše se izmjene na način kako slijedi:

Briše se radno mjesto u rubrici pod rednim brojem "26" "rasporedni i administrativni radnik", "IV1", "srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK" sa pripadajućim rubrikama za radno iskustvo, stručni ispit na željeznici, zdravstvenu grupu i broj izvršilaca, a u rubrici "ukupno" umjesto "71" upisuje se "70" izvršilac.

**U Prilogu 2 -Tabelarni pregled radnih mjesta, Sektor za međunarodni prevoz** (strana 23), vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem "34" "šef", dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 34a "glavni inženjer za tehnologiju i organizaciju rada", u rubrici "nivoi i podnivoi kvalifikacija" upisuje se "VI", u rubrici "stručna kvalifikacija-uslovi" upisuje se "visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK, bachelor menadžmenta u željezničkom saobraćaju", u rubrici "radno iskustvo (god.)" upisuje se "1", u rubrici "Stručni ispit na željeznici" upisuje se "-", u rubrici "zdravstvena grupa" upisuje se "-", u rubrici "broj izvršilaca" upisuje se "1", a u rubrici "ukupno" umjesto "17" upisuje se "18" izvršilaca.

### Član 3

**U Prilogu 2 -Tabelarni pregled radnih mjesta, Služba za unutrašnje kontrole** (strana 31), vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. "rukovodilac" u rubrici stručna kvalifikacija-uslovi poslije alineje "spec.struk.ing.želj.saobraćaja" dodaje se alineja "dipl.maš.ing"

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 2. "kontrolor za mašinske poslove", dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2a "kontrolor za saobraćajno- transportne poslove", u rubrici "nivoi i podnivoi kvalifikacija" upisuje se "VII1", u rubrici "stručna kvalifikacija-uslovi" upisuje se "visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, dipl.saobr.ing.želj.smjer, spec.struk.ing.želj.saobraćaja", u rubrici "radno iskustvo (god.)" upisuje se "4", u rubrici "Stručni ispit na željeznici" upisuje se riječ "da", u rubrici

“zdravstvena grupa” upisuje se “-”, u rubrici “broj izvršilaca” upisuje se “1”, a u rubrici “ukupno” umjesto “9” upisuje se “10” izvršilaca.

2a.	Kontrolor za saobraćajno-transportne poslove poslove	VIII1	visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK ▪ dipl.saobr.ing.želj.smjer ▪ spec.struk.ing.želj.saobraćaja	4	da	-	1
-----	--	-------	---	---	----	---	---

Član 4

U Rekapitulaciji (strana 35) vrše se izmjene i dopune na način kako slijedi:

U Sektoru za lokalni prevoz , u ukupnom broju zaposlenih umjesto “96” upisuje se “97”.

U Sektoru za međunarodni prevoz prevoz , u ukupnom broju zaposlenih umjesto “195” upisuje se “194”.

U Službi unutrašnje kontrole, u ukupnom broju zaposlenih umjesto “9” upisuje se “10”.

U rubrici “ukupno sistematizovano” umjesto “397” upisuje se “398” tako da nakon izmjena i dopuna ista glasi kako slijedi:

REKAPITULACIJA	
Sektor za lokalni prevoz	97
Sektor za međunarodni prevoz	194
Sektor za tehničke poslove	36
Sektor za ekonomske i pravne poslove	31
Služba za informatiku i razvoj	7
Služba unutrašnje kontrole	10
Služba kontrole prihoda	5
Služba za javne nabavke	3
Kabinet	15
<b>Ukupno sistematizovano</b>	<b>398</b>

## Član 5

U **Prilogu 3** - Opis poslova radnih mjesta - **Sektor za lokalni prevoz** (strana 39), vrši se dopuna na način što se poslije opisa poslova pod rednim brojem "6" "stanični i doplatni blagajnik" dodaje opis poslova za radno mjesto "6a" "rasporedni i administrativni radnik":

- odgovara za poslove radnog mjesta,
- vrši evidencije radnog vremena radnika u radnoj Jedinici,
- vrši prijem, prijem, evidenciju i otpremu pošte,
- vrši ovjeru svih dokumenata koje je potrebno ovjeriti žigom jedinice,
- vrši obračun satnica za radnike jedinice,
- vodi evidencije ljekarskih pregleda i stručnih ispita osoblja,
- u saradnji sa šefom Jedinice vrši obradu i ažuriranje rasporeda službe u Jedinici,
- vrši daktilografske poslove za potrebe Jedinice,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Jedinice,
- za svoj rad odgovara šefu Jedinice.

## Član 6

U **Prilogu 3** - Opis poslova radnih mjesta- **Sektor za međunarodni prevoz** (strana 44), vrši se izmjena na način što se briše opis poslova pod rednim brojem "3" "glavni inženjer za tehnologiju i organizaciju rada".

U **Prilogu 3** - Opis poslova radnih mjesta- **Sektor za međunarodni prevoz** (strana 51), vrši se izmjena na način što se briše opis poslova pod rednim brojem "26" "rasporedni i administrativni radnik".

U **Prilogu 3** – Opis poslova radnih mjesta, vrši se izmjena i dopuna na način što se u **Sektoru za međunarodni prevoz** (strana 53), poslije opisa poslova pod rednim brojem "34" "šef jedinice za prevoz putnika Bijelo Polje", dodaje pod rednim brojem "34a" opis poslova "glavni inženjer za tehnologiju i organizaciju rada"

- odgovara za poslove radnog mjesta,
- predlaže tehnološka rješenja za poboljšanje efikasnosti i ekonomičnosti organizacije rada,
- učestvuje u komisijama za provjeru znanja željezničkih radnika kao i u ostalim komisijama iz ove oblasti,
- učestvuje u komisijama za isleđenje vanrednih događaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora,



- vrši školovanje radnika iz saobraćajnih propisa,
- učestvuje u radu komisija,
- za svoj rad odgovara direktora Sektora.

### Član 7

U **Prilogu 3** - Opis poslova radnih mjesta- **Sektor za tehničke poslove** (strana 63), vrši se dopuna na način što se za radno mjesto pod rednim brojem 13. „šef Depoa za EMV“, poslije jedanaeste alineje „neposredno je odgovoran za pravilan i ispravan rad svih radnika u depou“, dodaje alineja „po potrebi obavlja poslove glavnog mašinskog inženjera za EMV serije 412/416“.

### Član 8

U **Prilogu 3** – Opis poslova radnih mjesta, vrši se dopuna na način što se u **Službi unutrašnje kontrole** (strana 78), poslije opisa poslova pod rednim brojem "2" "kontrolor za mašinske poslove", dodaje pod rednim brojem "2a" opis poslova "kontrolor za saobraćajno-transportne poslove"

- odgovara za poslove radnog mjesta,
- vrši kontrolu i prati primjenu zakonskih, saobraćajnih i drugih opštih propisa i akata u cilju bezbjednog i urednog odvijanja saobraćaja,
- vrši kontrolu transportno-manipulativnih poslova u izvršenju plana prevoza kao i primjenu saobraćajno-transportnog uputstva dio A uz red vožnje,
- kontroliše tehnološke operacije obrade voza i primopredaju vozničkih sredstava u polaznim i prelaznim graničnim stanicama,
- vrši kontrolu izvršenja reda vožnje,
- kontroliše ispravnost uređaja, inventara i opreme kola,
- vrši vizuelnu kontrolu stanja pruge i pružnih postrojenja koja mogu uticati na bezbjednost saobraćaja,
- kontroliše pravilno izvršavanje saobraćajno-transportnih poslova vozopratnog osoblja,
- kontroliše opremljenost voznog osoblja signalnim sredstvima i drugim priborom za rad,
- kontroliše ispunjavanje opštih i posebnih uslova za rad zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja,
- kontroliše primjenu propisa o nabavci, korišćenju i nošenju službene i lične zaštitne odjeće, sredstava i opreme za rad,
- kontroliše prisutnost na poslu i primjenu propisa o radnom vremenu u radnim jedinicama,
- kontroliše psihičku i fizičku sposobnost zaposlenih sa kontrolom alkoholisanosti prije stupanja na rad i u toku rada,

- kontroliše evidencije transportnog računovodstva i blagajničkog poslovanja u blagajnama i vozovima,
- kontroliše ispunjenje uslova za kvalitetan i bezbjedan prijem i otpremu putnika u voznim sredstvima, čekaonicama, vestiblima i drugim prostorijama namijenjenim za prevoz putnika,
- kontroliše zdravstvenu i stručnu sposobnost zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja,
- vrši kontrolu redovnog poučavanja osoblja koje podliježe istom (mašinovođe, kondukteri, pratioci kola i putnički blagajnici),
- pri svakoj kontroli procesa rada, na utvrđene nepravilnosti djeluje instruktivno i preventivno u cilju otklanjanja istih o čemu sastavlja zapisnik,
- podnosi izvještaje, analize i informacije po pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

### Član 9

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (VIII izmjene i dopune) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

**Eldin Mucević**



*Eldin Mucević*